

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, comma 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Annuale	RPCT	<b>Entro il 31 del mese di gennaio</b>
	Atti generali	Art. 12, comma 1 D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PT	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
			Atti amministrativi generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione che ha prodotto il regolamento	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
		Art. 48 LR n. 31/1998 Art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Tempestivo	Direzione PAL	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Tempestivo	RPCT	<b>A seguito dell'approvazione di ciascun provvedimento che introduce un nuovo obbligo</b> ciascuna direzione procede alla pubblicazione ed alla comunicazione al Responsabile della Trasparenza (entro 30 giorni dall'accadimento)
		<i>Organi di indirizzo politico:</i>				
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	atto di nomina e curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	<b>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento incarico</b>
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi alla carica, importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Verifica semestrale al 31 gennaio ed al 31 luglio
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	<b>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento incarico</b>
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione PAL	<b>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>	
Organizza-zione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1 d.lgs.n. 33/2013	dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	<b>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>	
		Art. 14, c. 1 d.lgs.n. 33/2013	attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Annuale	Direzione PAL	<b>Ogni anno entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche e comunque verifica entro il termine previsto per la predisposizione della Relazione annuale del RPC</b>	
		<i>Cessati dall'incarico:</i>					
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	atto di nomina e curriculum vitae	Nessuno	Direzione PAL	I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi alla carica, importi di viaggi di servizio e missioni	Nessuno	Direzione PAL	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Nessuno	Direzione PAL	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1 d.lgs.n. 33/2013	copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Nessuno	Direzione PAL	Le copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico sono già pubblicate annualmente, <b>entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.</b> La copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine della carica, <b>entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione.</b> I dati rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1 d.lgs.n. 33/2013	dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Nessuno	Direzione PAL	I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>
		Art. 14, c. 1 d.lgs.n. 33/2013	dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Nessuno	Direzione PAL	<b>Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico.</b> La dichiarazione rimane pubblicata per i tre anni successivi alla cessazione, mentre sono rimosse alla data di cessazione la prima dichiarazione patrimoniale e le successive variazioni
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Entro 30 giorni dalla ricezione della sanzione irrogata da ANAC
	<b>Articolazione degli uffici</b>	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici e organigramma	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Verifica semestrale al 31 gennaio ed al 31 luglio
	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione ACP e PT	Verifica semestrale: 31 gennaio ed al 31 luglio
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>	Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	<b>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione</b> con verifica semestrale al 31 gennaio ed al 31 luglio
		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>				
	<b>Titolari di incarichi dirigenziali di vertice (Direttore Generale)</b>	Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	atto di conferimento e curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	<b>Entro 3 mesi dal conferimento incarico</b>
		Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Verifica annuale al 31 gennaio
		Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	<b>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione PAL	Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione PAL	Verifica annuale al 31 gennaio
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione PAL	Verifica annuale al 30 marzo
			<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>			
	<b>Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b>	Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	atto di conferimento e curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	<b>Entro 3 mesi dal conferimento incarico</b>
		Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Verifica annuale al 31 gennaio
		Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	<b>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>	
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione PAL	Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione PAL	Verifica annuale al 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione PAL	Verifica annuale al 30 marzo	
	Dirigenti cessati	<i>Cessati dall'incarico:</i>					
		Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	atto di conferimento e curriculum vitae	Nessuno	Direzione PAL	I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Nessuno	Direzione PAL	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Nessuno	Direzione PAL	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Entro 30 giorni dalla ricezione della sanzione irrogata da Anac	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro il 30 giugno dell'anno successivo	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro il 30 giugno dell'anno successivo	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro il 30 giugno dell'anno successivo	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Verifica trimestrale al 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio e 31 ottobre	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Verifica trimestrale al 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio e 31 ottobre	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 art. 44 LR n. 31/1998	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Verifica trimestrale: 31 gennaio; 30 aprile; 31 luglio; 31 ottobre	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 58 LR n. 31/1998	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro 30 giorni dalla formalizzazione	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro 30 giorni dalla formalizzazione	
	O I V	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	O I V : nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo tramite link al sito istituzionale RAS	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Tempestivo
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Direzione Generale	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	<b>Piano della Performance</b>	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	<b>Relazione sulla Performance</b>		Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	<b>Dati relativi ai premi</b>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
<b>Enti controllati</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b>	Art. 22, c. 1, lett. a) e c. 2 e c.3 d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Entro il 31 del mese di ottobre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Entro 15 giorni dalla nomina
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Entro il 31 del mese di ottobre
	<b>Società partecipate</b>	Art. 22, c. 1, lett. b) e c. 2 e c.3 d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Entro il 31 del mese di ottobre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale	Entro 15 giorni dalla nomina
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale	Entro il 31 del mese di ottobre
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 ed art. 1 comma 612 Legge n. 190/2014	Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di di funzionamento)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Entro 30 giorni dalla formalizzazione del provvedimento da cui deriva l'obbligo
	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	Art. 22, c. 1, lett. c) e c. 2 e c.3 d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Entro il 31 del mese di ottobre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Entro 30 giorni dalla nomina
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Entro il 31 del mese di ottobre
	<b>Rappresentazione grafica</b>	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Entro il 31 del mese di ottobre

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento, sia d'ufficio che ad istanza di parte: breve descrizione, unità responsabile dell'istruttoria, responsabile del procedimento, recapiti telefonici e di posta elettronica, atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria, informazioni, termini, strumenti di tutela, link alla scheda servizio e modalità di esercizio del potere sostitutivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Revisione generale entro il 31 marzo e ad ogni variazione entro 30 giorni dall'accadimento
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PT	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della Legge n. 190/2012	Elenchi dei provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro il 31 gennaio ed il 31 luglio
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della Legge n. 190/2012	Elenchi dei provvedimenti dirigenti	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PAL	Entro il 31 gennaio ed il 31 luglio
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Tempestivo	Direzione ACP e ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	In ottemperanza alle "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. ANAC n. 39/2016)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direzione ACP e ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Entro il 31 gennaio
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (programma biennale acquisti beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici, e relativi aggiornamenti annuali)	Tempestivo	Direzione PC e ACP nonché ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Entro 60 giorni dall'adozione degli atti	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso di preinformazione	Tempestivo	Direzione ACP	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Tempestivo	Direzione ACP e ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza nell'apposita sezione Bandi di gara (profilo della Commitenza)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazione aggiudicatrice e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi, inviti ed esiti	Tempestivo	Direzione ACP e ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza nell'apposita sezione Bandi di gara (profilo della Committenza)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione	Tempestivo	Direzione ACP e ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza nell'apposita sezione Bandi di gara (profilo della Committenza)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione PC e ACP nonché ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza nell'apposita sezione Bandi di gara (profilo della Committenza)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	Direzione ACP nell'apposita sezione Bandi di gara (profilo della Committenza)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016 (entro 2 giorni dalla loro adozione)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Direzione ACP nell'apposita sezione Bandi di gara (profilo della Committenza)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d. lgs. n. 50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza nell'apposita sezione Bandi di gara (profilo della Committenza)	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, art. 27, c. 1 e c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ad ogni assegnazione e comunque prima della liquidazione delle somme
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ragioneria	<b>Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo</b>
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ragioneria	Entro il 31 del mese di marzo

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione ACP	Entro il 31 del mese di gennaio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione ACP	Entro il 31 del mese di gennaio
<b>Controlli e rilievi sulla amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Direzione PAL	Entro i termini stabiliti annualmente da ANAC con propria delibera
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	Direzione PAL	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	Direzione PAL	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ragioneria e Direzione Generale	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Corte dei conti		Rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ragioneria e Direzione Generale	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Verifica annuale entro il 30 del mese di giugno
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Tempestivo	Ciascuna Direzione verso cui è proposta l'azione	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ragioneria	Entro il 31 del mese di maggio
	Servizi in rete	Art. 7 c. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 c. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Entro il 31 del mese di gennaio
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direzione Ragioneria	Verifica trimestrale al 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio e 31 ottobre
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ragioneria	<b>Entro il 31 del mese di gennaio</b>
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ragioneria	<b>Entro 30 gg dalla conclusione del trimestre cui si riferisce</b>
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ragioneria
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, l. n. 144/1999	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PC	Verifica annuale entro il 31 dicembre

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 c.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PC	Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PC	Verifica annuale entro il 31 dicembre
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1 e c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PC	Al momento dell'approvazione e comunque non oltre 30 giorni
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali detenute dall'ente ai fini della propria attività istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione PC	Verifica annuale entro il 31 dicembre
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione che ha assunto l'iniziativa	Al momento dell'approvazione e comunque non oltre 15 giorni
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	RPCT	Entro il 31 del mese di gennaio
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nominativo del responsabile della prevenzione della corruzione e del struttura di supporto	Tempestivo	RPCT	Entro 30 giorni dal relativo pubblicazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	<b>Entro il 31 del mese di dicembre ovvero nel termine posticipato stabilito annualmente da ANAC con propria delibera</b>
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Tempestivo	RPCT	Entro 30 dall'accadimento da cui deriva l'obbligo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Tempestivo	RPCT	Entro 30 dall'accadimento cui deriva l'obbligo
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Tempestivo	RPCT	Entro 30 giorni dalla nomina del Responsabile della Trasparenza
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Tempestivo	RPCT	Entro 30 giorni dalla soddisfazione della richiesta di accesso
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi documentale, civico e generalizzato	Semestrale	RPCT	Semestrale: al 31 luglio e al 31 gennaio
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Tempestivo	Ciascuna Direzione che ha la gestione della banca dati	Entro il 31 del mese di dicembre
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Annuale	Direzione PAL	Entro il 31 del mese di dicembre
Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direzione PAL e Direzione PT	<b>Entro il 31 del mese di marzo</b>	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Termine	Soggetto Responsabile	Scadenza per l'aggiornamento dei dati <i>(in grassetto sono evidenziate le specifiche scadenze previste dalla norma)</i>
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	....	Ciascuna Direzione con il coordinamento della Direzione Generale	Verifica semestrale <b>31 gennaio ed il 31 luglio</b>