



Oggetto: RdO (Mercato elettronico della Centrale regionale di committenza SardegnaCAT) per l'affidamento del Servizio di Pulizia a basso impatto ambientale dei locali della sede di Via Mameli, laboratorio Fangario e Archivi di Santu Miali - RUP Dott.ssa Maura Trudu – CIG 85584597C9 (gara n. 17AC/2021). Determinazione del Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio n. 1459 del 15.12.2020.

DISCIPLINARE DI GARA E PRESCRIZIONI RDO

1.0 OGGETTO DELL'APPALTO – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE. Questo Ente deve provvedere all'affidamento del servizio in oggetto le cui modalità di esecuzione e condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato tecnico e nei relativi elaborati che si allegano al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO" sotto la lettera **L**).

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016 in forza dell'art. 1, comma 2 lett. b) della Legge 11 Settembre 2020 n. 120 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, previa verifica delle offerte che dovessero risultare anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del citato Decreto legislativo.

Qualsiasi riferimento nei documenti di gara al D. Lgs 163/2006 dovrà intendersi riferito ai corrispondenti articoli del D.Lgs. 50/2016.

2.0 IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. a) Dlgs. 50/2016 e s.m.i. per la sua intera durata è di € 213.800,00 (di cui € 210.000,00 per imponibile ed € 3.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre iva come da Capitolato tecnico allegato. La durata del servizio è fissata in 18 mesi decorrenti dalla data del relativo verbale di attivazione.

3.0 REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Tutti i concorrenti individuati dalla Stazione appaltante dovranno presentare la documentazione di cui al punto 4.0 del presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO". I requisiti minimi che gli operatori economici devono possedere sono i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi in nessuna delle condizioni richiamate dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i e non deve trovarsi in qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

b) Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale si richiamano le disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e in particolare i concorrenti dovranno essere iscritti, per attività corrispondente a quella oggetto del servizio in appalto, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

c) Capacità economico-finanziaria

Relativamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera b) dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 viene richiesto che negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in base alla data di

costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico ed approvati alla data di scadenza della presentazione dell'offerta:

- sia stato realizzato un fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 213.800,00 (Euro duecentotredicimilaottocento/00);

La richiesta del fatturato è motivata in ragione del valore economico dell'appalto, della complessità delle prestazioni richieste nel servizio e quale indicatore di effettiva operatività tecnico-professionale ad adeguato livello.

d) Capacità tecnico professionali

Relativamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera c) dell'art. 83 del D.Lgs 50/16, l'Appaltatore dovrà possedere:

- capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO14001)
- avere effettuato nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (servizi di pulizia) per un importo complessivo pari ad € 213.800,00;

Si precisa che l'operatore economico **dovrà dichiarare** in sede di gara:

- il possesso dei requisiti di cui ai sopra richiamati punti a) e b) compilando gli appositi campi nel Documento di Gara Unico Europeo di cui al successivo punto 4.3.3 del presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO";
- il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale di cui ai sopra richiamati punti c) e d) compilando gli appositi campi nel Documento di Gara Unico Europeo di cui al successivo punto 4.3.3 del presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO";

N.B.: Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria.

E' ammesso l'avvalimento esclusivamente per i requisiti di cui ai precedenti punti c) e d) del presente articolo.

In caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n.50/2016, testo vigente, i requisiti di cui si avvale la concorrente dovranno essere riferiti all'impresa ausiliaria. In tal caso dovranno essere presentati in sede di gara, a pena di esclusione:

- dichiarazione della concorrente ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 (vedasi dichiarazione di cui alla Parte II Sezione C del Documento di Gara Unico Europeo);
- dichiarazione dell'ausiliaria dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 di cui al punto 4.1 del presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO";
- Documento di Gara unico Europeo (punto 4.3 del presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO");
- il contratto di avvalimento.

4.0 DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA GARA A PENA DI ESCLUSIONE

La documentazione di cui ai punti seguenti dovrà essere presentata a pena di esclusione.

L'offerta e la documentazione sotto forma di dichiarazione dovranno essere **firmate digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o eventuale procuratore per il quale dovrà presentarsi a pena di esclusione, qualora non si evinca dalla visura camerale, **la procura speciale in originale o copia** contenente i dati anagrafici del firmatario.

Sono fatte salve le dichiarazioni di cui al punto 5.0 che dovranno necessariamente essere firmate digitalmente dal soggetto dichiarante ivi riportato.

4.1 BUSTA ECONOMICA contenente:

- **l'offerta**, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa,

redatta utilizzando il “Modulo di offerta” allegato al presente “Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO” sotto la lettera **E**;

– **la dichiarazione**, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e resa ai sensi dell'art. 95 c. 10 D. Lgs. 50/2016, recante l'indicazione, in cifra e in lettere, dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e l'indicazione, in cifra e in lettere, dell'importo dei propri costi della manodopera *(può essere utilizzato il fac-simile allegato alla presente sotto la lettera **F***.

In caso di raggruppamenti di imprese costituito o da costituirsi, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

N.B.: 1 – i costi per la sicurezza aziendale non sono da confondere con gli oneri di sicurezza da rischi di interferenza. L'operatore economico deve obbligatoriamente, a pena di esclusione, dichiarare gli oneri di sicurezza aziendale (da rischio specifico) che sono variabili perché legati all'offerta economica presentata al fine di consentire alla stazione appaltante di verificare la congruità dei costi indicati rispetto all'entità dell'offerta e alle caratteristiche dei lavori in oggetto.

L'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta comporteranno l'esclusione dalla gara.

4.2 BUSTA TECNICA, contenente:

una **relazione tecnica** redatta in conformità a quanto precisato nell'elaborato denominato “Criterio di Aggiudicazione” (all. **M** al presente disciplinare). **N.B.: Si precisa che la relazione e gli eventuali elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere debitamente firmati digitalmente dall'operatore economico concorrente.**

L'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta comporteranno l'esclusione dalla gara.

4.3 BUSTA DI QUALIFICA contenente:

4.3.1 domanda di partecipazione, specifica per ciascuna forma di partecipazione *(possono essere utilizzati alternativamente i fac-simile allegati alla presente rispettivamente sotto le lettere **A.1**, **A.2** e **A.3**)*.

4.3.2 dichiarazioni aggiuntive per la partecipazione alla gara, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/00 *(può essere utilizzato il fac-simile allegato alla presente sotto la lettera **B**)*.

Si precisa che in caso di raggruppamento costituito o da costituirsi tale dichiarazione dovrà essere resa a pena di esclusione da ciascun operatore economico facente parte della riunione.

N.B.: l'operatore economico dovrà dichiarare di avere preso visione di accettare e di impegnarsi a rispettare le Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale SardegnaCAT allegate al Disciplinare di gara sotto la lettera **C;**

4.3.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato, che consiste in un'autodichiarazione in cui si conferma che l'operatore economico e i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 come specificati dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, soddisfano i **requisiti di carattere generale** *(non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/16)* e solo l'operatore economico soddisfa quelli di carattere speciale *(soddisfacimento dei criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs 50/16, **capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale**)*.

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, che si allega al presente “Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO” sotto la lettera **D**.

Per la corretta compilazione del modello di formulario si allega al presente “Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO” sotto la lettera **G** la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata su G.U. n. 174 del 27 luglio 2016, recante le “*Linee guida per la*

compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE.

In merito alla corretta compilazione del modello di formulario l'operatore economico è tenuto alla compilazione della Parte II (Informazioni sull'operatore economico), della Parte III (Motivi di esclusione) sezioni A, B, C e D, della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni A, B e C e della Parte VI (Dichiarazioni Finali). Non deve essere compilata, nella presente fattispecie di gara, la Parte V. Riguardo alle dichiarazioni in merito ai criteri di selezione (parte IV del DGUE) si evidenzia quanto segue:

- l'idoneità professionale è assolta:
- **mediante compilazione della Parte IV Sezione α) e Sezione A punto 1** nella quale si dichiara quanto richiesto al punto 3 lett. b) del presente disciplinare (*limitatamente all'iscrizione al registro della Camera di Commercio*);
- la capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale è assolta:
 - **mediante compilazione della Parte IV Sezione B punti 1a e 2a** nella quale si dichiara quanto richiesto al punto 3 lett. c) del presente disciplinare, oltre che **mediante compilazione della parte IV Sez. B punto 6** nella quale si dichiara di disporre di buone capacità economico-finanziarie che consentono il favorevole svolgimento dell'attività intrapresa ordinariamente svolta, nonché di far fronte agli impegni derivanti dalla commessa di cui all'oggetto.
- la capacità tecnica è assolta:
 - **mediante compilazione della Parte IV Sezione C punto 1b)** nella quale si dichiara quanto richiesto al punto 3 lett. d) del presente disciplinare e quindi i principali Servizi Analoghi effettuati negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione della presente RDO su Sardegna CAI, per un importo non inferiore ad € 213.800,00 oltre IVA, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati (art. 83 e 86 Dlgs 50/2016) per ognuno dei quali si dovrà indicare oggetto esatto, importo, anno di affidamento del servizio con la scadenza, nome del committente pubblico o privato dei servizi stessi;
 - (*solo per chi è in possesso di registrazione EMAS ovvero certificazione ISO 14001*) **mediante compilazione della Parte IV Sezione D** nella quale si dovrà dichiarare il possesso della registrazione EMAS ovvero della certificazione ISO 14001, indicandone gli estremi dell'atto.
 - (*solo per chi non è in possesso di registrazione EMAS ovvero certificazione ISO 14001*) **mediante compilazione della Parte IV Sezione C punto 7** nella quale si dovrà indicare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione)

In caso di avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs n.50/2016, testo vigente i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere riferiti all'impresa ausiliaria.

Si evidenzia quanto segue:

- in caso di consorzio stabile i predetti requisiti dovranno essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016;
- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli

operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
- in caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI.
- in caso di subappalto (*qualora previsto dal bando di gara*), l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

4.3.4 Patto d'integrità (allegato H) datato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante in nome e per conto dell'impresa o da un procuratore. Dovrà, in tale fattispecie, essere presentata la procura speciale in originale o copia.

Si precisa che in caso di raggruppamento costituito o da costituirsi il patto d'integrità dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione da ciascun operatore economico facente parte della riunione

4.3.5 Versamento della contribuzione pari a € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP - Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi".

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della gara (**CIG 85584597C9**) che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta;
- 3) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT7700103003200000004806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. **La causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
 - il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number);
 - il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

N.B.: Gli operatori economici concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di

tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

4.3.6 Documento "PASOE". Tale documento, verrà generato dopo la registrazione dell'operatore economico al servizio AVCPASS sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (www.anticorruzione.it) e dovrà essere stampato e inserito nella busta di qualifica. Si veda in proposito la Deliberazione dell'Avcp n. 111 del 20/12/2012 e la relativa relazione.

N.B.: Il mancato inserimento del PASOE nella busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. In ogni caso il documento dovrà essere presentato prima dell'aggiudicazione.

4.3.7 Elenco dei prodotti, redatto e corredato della documentazione in conformità a quanto precisato all'art. 5 del Capitolato Tecnico (All. L), che l'operatore economico si impegna, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare nell'esecuzione del servizio al fine di rispettare i criteri ambientali minimi di cui al DM ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 24/5/2012

4.3.8 Copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto pagamento in modo virtuale dell'imposta di bollo all'Agenzia dell'entrate, inerente la domanda di partecipazione di cui al punto 4.2.1 del presente disciplinare, pari a € 16,00 per ogni 4 pagine o cento righe della domanda di partecipazione. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. In riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
Ragione sociale: Ente acque della Sardegna
Comune: Cagliari, Via Mameli 88
Provincia: CA
Codice fiscale: 00140940925
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWD
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2020 e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere, pari a € 16,00 (euro sedici/00) per ogni 4 pagine o cento righe della domanda di partecipazione

E' possibile il pagamento dell'imposta di bollo anche mediante versamento in conto corrente postale (c/c postale: 16753097 - IBAN IT41C0760104800000016753097). In tal caso la copia dovrà essere scansionata e inserita nella busta virtuale.

E' inoltre possibile attestare l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo all'Agenzia delle Entrate mediante l'annullamento della/e marca/marche da bollo con la produzione di una dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante legale dell'operatore economico o suo procuratore (*può essere utilizzato il modello allegato I al presente disciplinare*). La dichiarazione suddetta dovrà includere il codice identificativo della/e marca/marche da bollo e l'impegno a non utilizzare la/e marca/marche da bollo suddetta/e per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

I documenti indicati al presente punto 4.0 sono richiesti ai concorrenti a pena di esclusione, nei limiti indicati dalla normativa vigente.

5.0 DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO

(solo per chi utilizza l'avvalimento e lo ha indicato nella Parte II Sezione C del Documento di Gara Unico Europeo) **la/e impresa/e ausiliaria/e deve/ono presentare, a pena di esclusione, i documenti sotto indicati**, sottoscritti dal legale rappresentante o eventuale procuratore. Solo qualora siano sottoscritti da un procuratore, dovrà presentarsi **la procura speciale in originale o copia** contenente i dati anagrafici del firmatario.

5.1 Dichiarazione multipla dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, 1° comma, del D. Lgs. 50/16, *(può essere utilizzato il fac-simile allegato alla presente sotto la lettera J).*

5.2 Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si rimanda all'art. 88, comma 1, del DPR 207/10 riguardo i contenuti che il contratto di avvalimento dovrà riportare, **a pena di esclusione**, in modo compiuto esplicito ed esauriente.

5.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, che si allega al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO" sotto la lettera D). Si veda il punto 4.3.3 del presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO".

Le imprese ausiliarie, compilano il proprio DGUE con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente (deve essere presentata la dichiarazione dei requisiti speciali mediante compilazione della Parte IV del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e dalla Parte VI.

5.4 Patto d'integrità (allegato H), datato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante in nome e per conto dell'impresa ausiliaria o da un procuratore.

N.B.: Le dichiarazioni e il contratto di cui alla presente sezione 5.0, laddove dovute, sono richieste a pena di esclusione qualora si chieda l'avvalimento e dovranno essere inserite nella "Busta di Qualifica" di cui alla precedente sezione 4.3.

I documenti indicati al presente punto 5.0 sono richiesti ai concorrenti a pena di esclusione, nei limiti indicati dalla normativa vigente.

6.0 ESPLETAMENTO GARA

In considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, la Stazione appaltante potrà effettuare le sedute di gara solo in modalità telematica, tramite accesso alla piattaforma SardegnaCat. In tal caso verrà data comunicazione mediante messaggistica a tutti coloro che avranno presentato offerta. La trasparenza dell'azione amministrativa è comunque assicurata dalla natura telematica della procedura. La piattaforma elettronica che supporta le varie fasi di gara assicura, difatti, l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (vedi CdS sez. V 21/11/2017 n. 5388; CdS sez. III 25/11/2016 n. 1990; CdS sez. III 3/10/2016 n. 4050)

In ogni caso verrà data adeguata pubblicità di ciascuna seduta ai concorrenti tramite pubblicazione degli atti sul sito istituzionale o tramite la funzionalità "Messaggi" della richiesta di Offerta (RDO)

La seduta di gara, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaggistica" del portale Sardegna CAT almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra almeno due giorni prima della data fissata.

6.1 Commissione giudicatrice

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa dal seggio di gara, è nominata la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e dalla

Determinazione del Direttore Generale dell'ENAS n. 266 del 02.03.2018, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

- 6.2 1° giorno gara** Durante la gara, che si terrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente il giorno **22.03.2021** alle ore **10,00**, si procederà in primo luogo alla verifica sulla piattaforma elettronica SardegnaCAT della regolarità formale dei plichi. Successivamente si procederà all'apertura delle buste denominate "Busta di Qualifica" contenenti la documentazione amministrativa, all'esame della stessa, all'ammissione dei concorrenti in regola e all'eventuale esclusione delle concorrenti non in regola. E' facoltà dell'ente effettuare, in questa fase, la verifica a campione circa la veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di gara nella "Busta di Qualifica". In tal caso si procederà all'esclusione di quello/quegli operatore/i economico/i che non comprovino i requisiti dichiarati. La gara viene sospesa in attesa della costituzione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con provvedimento, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e dalla Determinazione del Direttore Generale dell'ENAS n. 266 del 02.03.2018.
- 6.3 2° giorno gara** La Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica (il giorno e l'ora saranno pubblicati sulla piattaforma SardegnaCAT mediante e-mail agli operatori economici concorrenti) all'apertura dei plichi denominati "Busta Tecnica" contenenti l'offerta tecnica. In questa fase verrà verificata la presenza di tutti i documenti ivi inseriti e si provvederà all'eventuale esclusione dei concorrenti non in regola con quanto richiesto al punto 4.2 delle presenti Prescrizioni RDO. Successivamente in una o più sedute riservate la stessa Commissione procederà all'assegnazione dei relativi punteggi alle offerte tecniche ammesse, applicando i criteri e le formule di cui al "Criterio di Aggiudicazione" (allegato M alle presenti Prescrizioni RDO).
- 6.4 3° giorno gara** La Commissione Giudicatrice, terminati i lavori di cui sopra, in seduta pubblica (il cui giorno ed ora di svolgimento saranno pubblicati sulla piattaforma SardegnaCAT mediante email agli operatori economici concorrenti), darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste denominate "Buste Economiche" contenenti le offerte economiche dando lettura delle stesse. Dopo aver attribuito i punteggi anche all'offerta economica secondo quanto indicato secondo quanto indicato nel "Criterio di Aggiudicazione" (allegato M alle presenti Prescrizioni RDO). e averli sommati a quelli dell'offerta tecnica, predisporrà la graduatoria provvisoria e verificherà la presenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, 3° comma, del Decr. Lgs 50/2016. Qualora non si riscontrassero offerte anomale la procedura continuerà come indicato al punto 6.5.

Verifica della congruità delle offerte anomale (Eventuale): In caso di presenza di offerte anomale, la seduta pubblica verrà sospesa per la verifica delle stesse offerte anomale da parte del RUP eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice in accordo a quanto disposto al punto 5.3 delle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni". Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

6.5 4° giorno di gara (eventuale) L'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale verrà dichiarato in seduta pubblica (il cui giorno ed ora di svolgimento saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente).

6.6 La gara verrà aggiudicata al primo concorrente la cui offerta venga considerata non anomala.

6.7 Prima che l'aggiudicazione diventi efficace, verrà attivata la procedura di verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnici per l'aggiudicatario

7.0 ULTERIORI PRESCRIZIONI RDO

- 1 l'offerta dovrà essere trasmessa solo dall'operatore economico invitato salva l'applicazione dell'art. 48, 11° comma, del Decr. Lgs 50/2016;
- 2 nell'ipotesi in cui l'operatore economico invitato abbia cambiato denominazione o ragione sociale ed abbia interesse a partecipare con la nuova denominazione, l'operatore economico invitato dovrà comunicarlo tempestivamente a questo Ente, anche a mezzo FAX, prima dell'invio dell'offerta; analoga comunicazione l'operatore economico invitato dovrà inviare all'Ente prima della gara, qualora essa abbia ceduto ad altra azienda la propria attività o parte di essa e vi sia l'interesse di questa a partecipare alla gara;
- 3 con la presentazione dell'offerta l'operatore economico espressamente accetta tutte le condizioni stabilite e le prescrizioni contenute nel presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO", nel Capitolato tecnico e negli altri elaborati allegati;
- 4 oltre il termine perentorio stabilito per la presentazione dell'offerta, non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 5 l'offerta dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 testo vigente è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dello stesso articolo;
- 6 si applica l'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016. In caso di raggruppamenti di imprese costituito o da costituirsi, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.
- 7 non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 8 gli operatori economici partecipanti rimarranno vincolati alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la scadenza di presentazione delle offerte;
- 9 in caso di discordanza tra l'indicazione del valore dell'offerta indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale la seconda. L'offerta sarà ritenuta valida anche se l'offerta è espressa solo in cifre o solo in lettere;
- 10 in caso più offerte uguali tra operatori economici, si procederà alla applicazione dell'art. 77 del R.D 827/1924;
- 11 la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 12 è facoltà dell'ENAS, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del DPR 445/00, effettuare verifiche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di gara;
- 13 nel caso in cui la concorrente non provi il possesso dei requisiti dichiarati o qualora l'aggiudicatario non presenti i documenti richiesti per il contratto, si procederà alla esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nonché all'eventuale richiesta di applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- 14 la gara verrà aggiudicata anche nel caso vi sia un solo concorrente previa l'eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- 15 è facoltà dell'ENAS, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs 50/2016, non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 16 è vietato agli operatori economici concorrere alla procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito qualora si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001;

- 17 è vietato (ai sensi dell'art. 48, comma 7° del D.Lgs. 50/16), ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- 18 è vietato (ai sensi dell'art. 48, comma 7°, seconda parte, del D.Lgs. 50/16) partecipare in qualsiasi altra forma ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b), c) del D. Lgs. 50/16, e ai consorziati per i quali concorrono, indicati obbligatoriamente in sede di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara entrambi i concorrenti e si applicherà l'art. 353 del codice penale;
- 19 è vietata (ai sensi dell'art. 48, comma 9° del D.Lgs. 50/16) la associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs 50/16, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Verificandosi tale fattispecie l'ENAS procederà all'annullamento dell'aggiudicazione o alla dichiarazione di nullità del contratto, nonché all'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto;
- 20 è vietato in caso di avvalimento che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7° del D. Lgs. 50/16);
- 21 il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, il quale sarà stipulato successivamente entro sessanta giorni dalla aggiudicazione divenuta efficace. Il contratto non potrà altresì essere stipulato durante il periodo di sospensione obbligatoria (venti giorni) nel caso previsto all'art. 32, comma 11, del D. Lgs. 50/2016;
- 22 ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), del D. Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- 23 ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016 il contratto verrà stipulato in modalità elettronica;
- 24 si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- 25 per la risoluzione di eventuali controversie è esclusa la competenza arbitrale. Pertanto, il contratto d'appalto non conterrà alcuna clausola compromissoria (art. 209 D. Lgs. 50/2016);
- 26 Il personale della concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà conformare la sua condotta al "Codice di comportamento del personale" della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, allegato 1 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.3/7 del 31.01.2014 nonché alle specifiche indicazioni applicative di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 dell'ENAS, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 29 gennaio 2020;
- 27 il Patto d'integrità allegato al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO", deve essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o da eventuale procuratore ed inserito, a pena di esclusione, firmato digitalmente in allegato alla RDO. Il documento costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. **Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.**
- 28 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il servizio in oggetto e' subappaltabile per la quota massima del 40% riferito all'importo complessivo del contratto.
Ai sensi dell'art. 105, c. 13 del D. Lgs. 50/2016 l'ENAS corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo

dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. L'ENAS verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contraenti della filiera dell'impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo interessate al lavoro sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

- 29 possono partecipare agli appalti pubblici gli operatori economici sottoposti alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16.03.1942 n. 267. Possono partecipare altresì gli operatori economici sottoposti alla procedura di cui all'art. 161, comma 6, dello stesso regio decreto (c.d. "concordato in bianco") a condizione che la domanda di concordato presenti chiari e inconfutabili effetti prenotativi del concordato con continuità aziendale (vedi Determinazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3/2014 e n. 5/2015).
- 30 ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti relativi all'appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. L'aggiudicatario comunicherà al Servizio Appalti e Contratti dell'ENAS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, il contratto d'appalto si intenderà automaticamente risolto qualora le transazioni relative allo stesso contratto siano effettuate senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Enas e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'ente. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Enas e dagli altri soggetti di cui all'art. 3 comma 1 della legge sopracitata, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC (ex AVCP) su richiesta dell'ente e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
- 31 ai sensi e per gli effetti del comma 5, lettera b), dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 ad ogni dicitura di capitolato (compresi disciplinari tecnici di fornitura), elenco prezzi unitari, o qualunque altro allegato di progetto che faccia riferimento a specifiche tecniche secondo le definizioni dell'All. XIII al D. Lgs. 50/2016 si deve intendere aggiunta la dicitura "o equivalente". Resta inteso che, secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016, spetta all'offerente la dimostrazione dell'equivalenza del prodotto proposto ai requisiti prescritti dalle specifiche tecniche di progetto;
- 32 ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D. Lgs 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;
- 33 nessun impegno l'Ente assume con la presente RDO;
- 34 qualora per le dichiarazioni si utilizzi la modulistica allegata al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO" e nel caso in cui i moduli prevedano la facoltà di scelta tra più possibili dichiarazioni, gli operatori economici concorrenti ed ausiliari devono necessariamente apporre un segno grafico in corrispondenza dell'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse. In caso contrario la dichiarazione stessa non potrà considerarsi resa.
- 35 qualora l'operatore economico concorrente non si avvalga dei fac-simili allegati al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO" dovrà comunque presentare le

medesime dichiarazioni ivi contenute per le quali è previsto l'obbligo dalla normativa vigente a pena di esclusione.

36 ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, testo vigente, l'Ente in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta;

37 si richiama l'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori. Ai sensi del comma 10 del citato articolo di legge, per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6, del D. Lgs 50/2016;

38 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016;

39 (solo per procedure di affidamento superiori a € 40.000,00 non gestite "con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico") La verifica sugli operatori economici del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico finanziario, ai sensi dell'art. 81 c. 1 del D.Lgs 50/16 avverrà, nelle more della costituzione della banca dati nazionale degli operatori economici, ai sensi dell'art. 216, c. 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e secondo la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20.12.2012. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS) da inserire in allegato alla busta contenente la documentazione amministrativa. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. In ogni caso il documento dovrà essere presentato prima dell'aggiudicazione.

40 ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89 l'operatore economico si obbliga a trasmettere le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo il formato previsto nell'allegato A del DMEF 3 aprile 2013, n. 55. Le fatture dovranno riportare oltre i dati costitutivi delle fatture ordinarie, obbligatoriamente a pena di rifiuto delle stesse, il codice univoco ufficio, il CIG ed il CUP. Inoltre, dovranno riportare l'oggetto, il numero di repertorio e la data del contratto nonché il centro di costo indicato dall'Ente;

- 41 ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, l'Ente è tenuto all'applicazione del meccanismo dello Split Payment per tutte le operazioni fatturate a partire dal 1° luglio 2017. Pertanto, dalla succitata data, tutte le fatture elettroniche dovranno pervenire in regime di Split Payment con l'indicazione sia della base imponibile che dell'IVA, del codice di esigibilità "S" e il campo "importo pagamento", se compilato, dovrà indicare il solo imponibile;
- 42 la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (D.U.R.C.) e retributiva;
- 43 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- 44 in caso di contrasto tra il disciplinare e i fac-simili allegati prevarrà quanto indicato nel disciplinare;
- 45 qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non sia in corso di validità, la copia fotostatica del documento dovrà riportare la dichiarazione che i contenuti del documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, 3° comma del DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- 46 i contatti per eventuali informazioni tecniche sui lavori sono i seguenti:
- D.ssa Maura Trudu (Responsabile del Procedimento) – Tel. 3357677786
- 47 i contatti per eventuali informazioni riguardanti l'appalto sono i seguenti:
- Dott. Andrea Colombu – 329/2609200 – D.ssa Silvia Gaspa Tel. 328/0468386

8.0 DOCUMENTI CHE DOVRÀ PRESENTARE L'AGGIUDICATARIA PER IL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che verrà indicato nella lettera di avvenuta aggiudicazione, a trasmettere all'ENAS la seguente documentazione:

- 1) le informazioni richieste dall'art.1 del DPCM 11.5.1991 n. 187 "regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni fiduciarie previste dall'art. 17, comma 3, della legge 19.3.1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso (pubblicato sulla G.U. n. 144 del 21.6.1991);
- 2) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi indicata, e costituita in conformità agli schemi di polizza di cui al Decr. Min. delle Attività Produttive n. 123 del 12.3.2004.
La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro il termine di quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione potrà essere ridotta ai sensi dell'art. 93, 7° comma, del D. Lgs. 50/2016;
- 3) la Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi in conformità all'Allegato I al Decreto del Ministro dell'Ambiente 6 giugno 2012 (in G.U. n. 159 del 10 luglio 2012);
- 4) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 con la quale si comunicano gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione dei lavori al quale viene dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato stesso;
- 5) Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo (per il contratto e i relativi allegati), mediante F23 all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Cagliari 1, il cui importo verrà comunicato successivamente.
- 6) (per la dimostrazione delle capacità tecniche e professionali ex art. 83 c. 6 e art. 86 del D. Lgs. 50/2016) Le certificazioni attestanti i servizi indicati nella Parte IV Sezione C punto 1b) e Sezione D del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) presentato in sede di gara;
- 7) (per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria ex art. 86 del D. Lgs. 50/2016) dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

9.0 FORMA DEL CONTRATTO

Si fa presente che il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata in formato digitale e cartaceo da registrare in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/86 n° 131. Sono a carico dell'aggiudicataria le spese di bollo e di copia.

Il contratto verrà sottoposto al controllo previsto dalla L.R. n. 14/95, ex art. 33 del D. Lgs. n. 50/2016. L'efficacia del contratto è sospesa per la durata del controllo. Il contratto si intende automaticamente risolto in caso di esito negativo del controllo di cui sopra senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa in merito.

10.0 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n°196/2003 (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'informativa resa ai concorrenti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679, allegato **K** al presente "disciplinare di gara e prescrizioni RDO".

Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio

Il Direttore

Dott. Paolo Loddo

Allegati:

A.1 Domanda di partecipazione concorrente singolo inclusi Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

A.2 Domanda di partecipazione Raggruppamenti Temporanei – Consorzi Ordinari – GEIE.

A.3 Domanda di partecipazione imprese aderenti a contratto di rete.

B Dichiarazioni aggiuntive per la partecipazione alla gara.

C Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale.

D Modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

E Modulo di offerta.

F Fac-simile dichiarazione oneri sicurezza aziendali e costi manodopera.

G Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3.

H Patto d'integrità.

I Modello dichiarazione assolvimento pagamento imposta di bollo

J Fac-simile dichiarazione multipla impresa ausiliaria.

K Informativa resa ai concorrenti ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679.

L Capitolato Tecnico e relativi allegati

M Criterio di Aggiudicazione