



Il Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio

Determinazione n°        del

Oggetto: Convenzione Consip/Olivetti S.p.A. "Apparecchiature multifunzione 29 – Lotto 2 - noleggio" – fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi e beni connessi ed opzionali per le pubbliche Amministrazioni.  
Noleggio n. 2 apparecchiature multifunzione - mod. d-Copia 7001MF, per mesi 36 decorrenti dal 01.10.2019, per la sede dell'Ente -  
Impegno di spesa e pagamento in favore della ditta OLIVETTI S.p.A. per gli anni 2019-2020-2021-2022.  
CIG originario n. 7238700C33 - CIG derivato n. 805046805C  
Importo: € 11.394,02 –  
RUP: Dr. Andrea Colombu

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la deliberazione n. 34/3 del 03.07.2018 della Giunta Regionale con cui è stato concesso il nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione dell'Amministratore unico n. 23 del 7 giugno 2018 concernente "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e Bilancio di previsione di Cassa 2018". Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 25/bis del 26/04/2018 con la quale sono state attribuite, ai sensi dell'art. 28, comma 4 bis e seguenti, della L.R. n. 31/98, le funzioni di direzione del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio alla dott.ssa Silvia Gaspa a decorrere dal 01.05.2018;

VISTA la Determinazione SACP n. 912 del 1.8.2018 con la quale, il Dott. Andrea Colombu, è stato nominato responsabile unico di tutti i procedimenti di competenza della sottoarticolazione del SACP, denominata del Settore Gare e Contratti, salvo per quegli interventi per i quali verrà nominato apposito RUP;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 22/59 del 20.06.2019, avente ad oggetto il nulla-osta all'immediata esecutività della Deliberazione dell'Amministratore unico Enas n. 19 del 15 maggio 2019 "Bilancio di previsione 2019/2021 e Bilancio di previsione di cassa 2019".

PREMESSO che il 31 agosto p.v. è scaduto il contratto di noleggio stipulato, a mezzo Convenzione Consip "Multifunzione 25 – L 2", per mesi 36, con la ditta Xerox Spa, per la fornitura in nolo di n. 2 fotocopiatori multifunzione per la sede Enas;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'acquisizione di n. 2 nuove apparecchiature multifunzione, per la copia, stampa e scansione dei documenti prodotti negli uffici Enas di Via Mameli 88 e locali adiacenti;

ATTESO che il contratto decorrerà dal 01.11.2019;

VISTA la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio" – fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi e beni connessi ed opzionali per le pubbliche Amministrazioni, attivata in data 05.10.2018, che propone, con il Lotto 2, il fotocopiatore marca Olivetti modello d-COPIA 7001MF, che si adatta perfettamente alle esigenze degli uffici della sede Enas;

CONSIDERATO che la suindicata apparecchiatura possiede caratteristiche tecniche e funzionali simili a quelle delle apparecchiature attualmente utilizzate all'Enas, che hanno fornito nel triennio ottime prestazioni;

VISTO il costo del canone di noleggio di n. 2 fotocopiatori d-Copia 7001MF, pari a € 474,75 cadauno a trimestre (€ 949,50 per n. 2 unità), per un totale complessivo, nell'arco dei 36 mesi, di € 11.394,02 comprensivi degli optional "servizio di sicurezza" e "finitura con pinzatura";

ATTESO che non è prevista, nella suddetta Convenzione, la possibilità di noleggiare le apparecchiature per 24 mesi;

CONSIDERATO che la spesa da sostenere è stata programmata a valere sul Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 e che trattasi di spesa pluriennale relativa a contratto di locazione, prevista dall'art. 10 c.3 lett. b) del D.Lgs. 118;

PRESO ATTO che trattandosi di spese riconducibili a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, ricorre la fattispecie individuata ai punti 5.1 e 5.2 lett. d) dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VERIFICATA la disponibilità negli appositi capitoli di Bilancio

#### DETERMINA

- l'adesione alla Convenzione Consip/Olivetti S.p.A. "Apparecchiature multifunzione 29 – Lotto 2 - noleggio" – fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi e beni connessi ed opzionali per le pubbliche Amministrazioni;
- l'affidamento, alla ditta Olivetti Spa, della fornitura in nolo di n. 2 fotocopiatori mod. d-Copia 7001MF, multifunzione A3 di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi e beni

connessi ed opzionali, per mesi 36 (12 trimestri) decorrenti dal 01.11.2019 e la spesa di € 11.394,02 Iva inclusa;

- l'impegno di spesa, in favore della ditta OLIVETTI SpA - Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (TO) - P.I. 02298700010, della somma complessiva di € 11.394,02 IVA inclusa così ripartita:

- € 633,01 sul cap. SC10.4420-00.00.01.44/2019 (noleggio di hardware)
- € 3.798,00 sul cap. SC10.4420-00.00.01.44/2020
- € 3.798,00 sul cap. SC10.4420-00.00.01.44/2021
- € 3.165,01 sul cap. SC10.4420-00.00.01.44/2022

Copia del presente atto sarà inviato per conoscenza all'Assessorato alla Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del territorio e all'Assessorato ai Lavori Pubblici, ai sensi del punto 5.2 lett. d) – allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..

La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, viene resa immediatamente esecutiva.

Il Direttore

Dr.ssa Silvia Gaspa

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.