



Il Direttore del Servizio Personale e Affari Legali

Determinazione n°1510 del 21/12/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA PER IL SOFTWARE PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2021 IN FAVORE DI ARIONLINE S.R.L. RUP: D.SSA MAURA CARLEO. CIG Z092FE15BF

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 26/5 del 21.05.2020 avente ad oggetto il nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 16 del 21 aprile 2020 concernente "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e Bilancio di previsione di Cassa 2020";

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 41 del 11.09.2019 con la quale le funzioni di direzione di Servizio Personale e Affari Legali sono state conferite al dirigente Dott. Luciano Giovanni Oppo a decorrere dal 01.11.2019;

PREMESSO che questa amministrazione utilizza da diversi anni per la gestione delle attività del protocollo il software (con implementazione per servizio di gestione fatturaPA, modulo Atti Amministrativi e servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo) con contratto di licenza d'uso acquisito dalla società Arionline srl e con contratti annuali di manutenzione e di assistenza per la risoluzione di problematiche tecniche e per la gestione dei necessari aggiornamenti, attività che sono fornite direttamente ed in via esclusiva dalla società produttrice ;

VISTE le disposizioni di cui all'art 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale secondo cui le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le soluzioni disponibili sul mercato, tra cui il riuso delle soluzioni informatiche e gli standard aperti; ove dalla valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico risulti motivatamente l'impossibilità di accedere a soluzioni già disponibili all'interno della pubblica amministrazione, o a software liberi o a codici sorgente aperto, adeguati alle esigenze da soddisfare, è consentita l'acquisizione di programmi informatici di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso.

VISTE le linee guida AGID del 09.05.2019 su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni emanate in attuazione degli artt. 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD),

CONSIDERATO che l'ENAS ha maturato l'esigenza di sostituire l'attuale sistema di protocollo informatico per perseguire il miglioramento del processo di digitalizzazione dell'Amministrazione e gestire efficacemente archivi, documenti, informazioni e processi, garantendo l'accessibilità, la condivisione, la collaborazione e la corretta tenuta attraverso sistemi informatici che gestiscano tutto il ciclo di vita dei documenti, in conformità alla normativa vigente in materia di digitalizzazione della P.A. ed in particolare alle linee guida AGID del 09.05.2019;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2020 è stato avviato il processo valutativo descritto dalla suddette linee guida volto a verificare la possibilità da parte di Enas di acquisire Software di gestione documentale e del protocollo informatico in riuso al fine di usufruirne gratuitamente dall'Amministrazione cedente, sostenendo solo le spese di un suo adattamento, manutenzione e assistenza, ma non quelle di progettazione e realizzazione;

CONSIDERATO che fino al definitivo passaggio al nuovo sistema è necessario garantire la piena funzionalità ed efficienza del software attualmente in uso presso l'Enas per la gestione del protocollo, tramite l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 3 del D.lgs 50/2016 del servizio di manutenzione e assistenza del software alla ditta produttrice Società Arion Line - fornitrice in via esclusiva - e con espresso inserimento nel contratto di una clausola risolutiva dell'efficacia in caso in cui venga disposta la sostituzione dell'attuale software di gestione documentale e/o dell'attuale sistema di conservazione del registro giornaliero di protocollo, con fatturazione dei canoni trimestrale posticipata;

CONSIDERATO che la Società Arionline ha offerto di eseguire il servizio per l'anno in corso per un ammontare complessivo annuo di € 6.260,50 oltre IVA (€ 7.637,81) come da prospetto che segue:

a) canone annuo di manutenzione continuativa dei software "Protocollo Informatico Pronet; Add-On Protocollo PEC e protocollo FPA e Modulo Hypersic Gestione Atti amministrativi" per l'importo complessivo annuo di € 4.325,00 oltre IVA – (contratto software A);

a) n. 10 ore di assistenza sistemistica, per un importo totale di € 785,50 oltre IVA - (contratto integrativo B);

b) Servizio di conservazione del registro di protocollo per l'importo complessivo annuo di € 1.150,00 oltre IVA – (contratto software C);

RITENUTO opportuno nominare Responsabile Unico del Procedimento la D.ssa Maura Carleo, Coordinatrice del Settore Affari Legali, in possesso dei requisiti per svolgere tale incarico e la sig.ra. Angelica Corbeddu quale direttore dell'esecuzione del contratto

ACCERTATA la regolarità contributiva;

VISTA l'indicazione dei capitoli di bilancio e rilevata la relativa capienza;

DETERMINA

- di affidare ai sensi dell'art.63 comma 2 lett. b) punto 3 del D.lgs 50/2016 il servizio di manutenzione assistenza tecnica e sistemistica per il software "*Protocollo Informatico e Modulo Hypersic Gestione Atti amministrativi*" (con implementazione per servizio di gestione fatturaPA, modulo Atti Amministrativi e servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo) per l'anno 2021 alla Società Arionline Srl, Viale Marconi, 74, Cagliari – per l'importo complessivo di € 7.637,81 iva compresa con espresso inserimento nel contratto di una clausola risolutiva dell'efficacia in caso in cui venga disposta la sostituzione dell'attuale software e/o dell'attuale sistema di conservazione del registro giornaliero di protocollo, con fatturazione dei canoni trimestrale posticipata;

- l'impegno di spesa a favore della Ditta *Arionline S.r.l. Servizi Informatici*, con sede in Cagliari, Viale Marconi, 74, per l'importo di € 7.637,81 iva compresa sul capitolo di spesa **SC10.4428/2021** "Manutenzione Software" **Cdr 00.00.01.46**

- di trasmettere la presente determinazione al Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio e per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva ed è da inserire nell'elenco da pubblicarsi ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs n. 33/2013.

Il Direttore del Servizio

Dott. Luciano Giovanni Oppo

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.