



Il Direttore del Servizio Personale e Affari Legali

Determinazione n°534 del 28/04/2021

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. A) del D.L. n. 76/2020 convertito nella L. 11/09/2020n. 120 del servizio di manutenzione e assistenza del software in riuso di gestione documentale, protocollo informatico e gestione dei procedimenti amministrativi denominato Docsuite PA reso disponibile dalla AUSL di Reggio Emilia attraverso il portale Developers Italia – valore per il triennio € 54.220,00 oltre IVA; impegno di spesa della somma in favore della società DGroove srl; CIG: 8730827A5B; Rup: dott.ssa Maura Carleo

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 67/32 del 31.12.2020 avente ad oggetto il nulla osta alla esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 48 del 17 dicembre 2020 concernente "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione per l'anno 2021";

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 41 del 01.09.2019 con la quale le funzioni di direzione di Servizio Personale e Affari Legali sono state conferite al dirigente Dott. Luciano Oppo a decorrere dal 01.11.2019;

PREMESSO che con Determinazione del Direttore Generale n. 256 del 08.03.2021 è stata disposta, ai sensi degli artt. artt. 68 e 69 CAD e delle linee Guida Agid su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni l'adozione a titolo gratuito, quale software per la gestione documentale, del protocollo informatico e per la gestione dei procedimenti amministrativi, della soluzione resa disponibile dalla AUSL Reggio Emilia denominata DocSuitePA;

PREMESSO che per la manutenzione e assistenza del sistema, l'Ente ha ravvisato la necessità di individuare un operatore economico cui affidare il relativo servizio comprensivo dell'installazione e dell'adattamento ai fabbisogni specifici della struttura dell'Enas - che possieda i requisiti tecnico professionali e l'esperienza necessaria garantire in tempi rapidi, a regola d'arte e con buon esito la messa a regime della soluzione Docsuite PA con contemporanea definitivo passaggio dall'attuale sistema al nuovo;

VISTO l'articolo 1 del D.L. 76/20, convertito nella L. 11/09/2020, n. 120 il quale dispone che *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021"*;

Visto l'articolo 1, comma 2, lett. a) del DL. 76/20, convertito nella L. 11/09/2020, n. 120 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia, prevedendo che la stazione appaltante affidano direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

APPURATO che, allo stato attuale, non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni assimilabili a quelli di cui alla presente procedura, e l'unico accordo quadro in essere e che potrebbe

essere attinente risulta quello denominato "servizi applicativi 2", che per il lotto 6 (comprendente la Sardegna) a seguito di un procedimento giurisdizionale è stato dapprima sospeso, come da avviso in data 29 gennaio 2021, e poi riattivato, ma limitatamente agli appalti specifici già banditi come da avviso in data 24.02.2021; peraltro, la richiesta dell'Enas inviata via mail in data 29.01.2021 di partecipazione all'accordo quadro non è mai stata riscontrata;

VISTO l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito in L. 11/09/2020, n. 120 il quale ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) possono essere realizzati tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per cui la stazione appaltante può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la nota Enas prot. n. 5978 del 16.03.2021 con la quale è stato chiesto alla società DGroove srl, società manutentrice del software per la AUSL di Reggio Emilia (come indicato nel portale Developers Italia), di inviare un preventivo di spesa relativo alla prestazione del servizio di manutenzione e assistenza del sistema comprensivo dell'installazione e dell'adattamento ai fabbisogni specifici della struttura dell'Enas, come ivi indicata, per la durata di due anni dall'attivazione, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno;

RILEVATO che con la predetta nota è stato chiesto alla società DGroove di dichiarare altresì, secondo specifico modello, il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e i requisiti specifici di capacità tecniche e professionali tramite l'attestazione di esperienze maturate nella attività di assistenza e manutenzione del software Docsuite PA presso altre pubbliche amministrazioni e l'esibizione dell'elenco dei principali servizi quali risultanti da certificati di regolare esecuzione o da atti similari, idonei ad attestare inequivocabilmente il buon esito di appalti similari precedentemente eseguiti;

VISTO il preventivo di spesa inviato dalla società DGroove srl - acquisito al prot. Enas con il n.7422 del 09.04.2021 - che offre il servizio richiesto per la durata di 2 anni, rinnovabile di uno, secondo le seguenti condizioni economiche:

1° anno

- € 2.700,00 oltre IVA quali costi una tantum per l'attività di installazione ambiente test di formazione DocSuite PA;
- € 3.820,0, oltre IVA quali costi una tantum per l'attività di avvio e assistenza DocSuite PA
- € 2.700,00, oltre IVA quali costi una tantum per l'attività di formazione e consulenza;
- € 15.000,00 oltre IVA quale canone annuale di manutenzione e assistenza;

Totale 1° anno € 24.220,00, oltre IVA (€ 29.548,40 complessivi).

2° anno

- € 15.000,00 oltre IVA

3° anno (eventuale)

- € 15.000,00 oltre IVA

RILEVATO che l'Enas, soprattutto nella fase di passaggio al nuovo sistema informatico, dopo l'uso da oltre dieci anni dell'attuale programma, necessita di un operatore economico che abbia maturato nella gestione di DOCSUITE PA una seria esperienza che consenta di poter garantire - in tempi rapidi e con la massima efficienza - la piena operatività del sistema di protocollazione da parte di tutte le strutture organizzative dell'Ente, con il minor impatto possibile sulle attività essenziali che dovranno essere assicurate sulla nuova piattaforma informatica senza soluzione di continuità (protocollazione in ingresso e in uscita della corrispondenza, gestione fatture, determinazioni e deliberazioni);

VISTE le dichiarazioni allegate al suddetto preventivo presentato dalla società DGroove e gli accertamenti eseguiti sulle stesse dalle quali si desume che la società offre serie garanzie di affidabilità e competenza in quanto, oltre che essere la società sviluppatrice dello stesso software, ha ad oggi installato e mantenuto lo stesso per diverse amministrazioni e società pubbliche con regolare esecuzione, come risultante anche dal sito di Developers Italia;

RITENUTO che il prezzo offerto dalla società sia congruo nel rapporto qualità/prezzo sia in raffronto a quello offerto dalla società uscente sia in raffronto ad altri preventivi di spesa per le attività di manutenzione ed assistenza di software offerti in riuso per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali;

ACCERTATA la regolarità contributiva;

ACCERTATO che la spesa è stata regolarmente programmata nei documenti di Bilancio;

RITENUTA sussistente la particolare complessità dell'intervento sotto il profilo tecnologico ai sensi delle Linee Guida n. 3 paragrafo 10 punto 10.2 lettera B.

DETERMINA

- di affidare ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del DL. 76/20, convertito nella legge 120/2020 in favore della società DGroove srl – via Monte Baldo n. 6, 37069 Villafranca di Verona (VR) P. IVA 02062090234 - il servizio di manutenzione e assistenza del software in riuso di gestione documentale, protocollo informatico e gestione dei procedimenti amministrativi denominato Docsuite PA reso disponibile dalla AUSL di Reggio Emilia attraverso il portale Developers Italia;
- l'impegno di spesa in favore della società Dgroove srl della somma di € 29.548,40 (IVA compresa) sul capitolo SC 10.4428 " Manutenzione software" - Cdr 00.00.01.46 dell'esercizio provvisorio 2021; la restante somma verrà impegnata ad avvenuta approvazione del Bilancio 2021- 2022- 2023;
- di approvare l'allegato disciplinare tecnico prestazionale;
- di inviare la presente determinazione al Servizio Appalti Contratti e Patrimonio per gli ulteriori adempimenti necessari per la stipulazione del contratto.
- di nominare direttore dell'esecuzione del contratto il funzionario Angelica Corbeddu, considerate le sue esperienze e competenze in materia, poiché si ritiene sussistente la particolare complessità dell'intervento sotto il profilo tecnologico ai sensi delle Linee Guida n. 3 paragrafo 10 punto 10.2 lettera B).

La presente determinazione non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva.

Il Direttore del Servizio

Dott. Luciano Oppo

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.