



Il Direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza

Determinazione n° 2114 del 13 DIC. 2017

**Oggetto:** *Servizio di collaborazione tecnico-amministrativa al responsabile unico del procedimento e per la stesura di studi di fattibilità in particolare riguardanti le opere gestite dal Servizio Gestione Sud – SGS inerenti la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n° 81/2008.*

**Affidamento del servizio, impegno di spesa, approvazione Elementi essenziali contratto, nomina Direttore Esecutivo contratto.**

Affidatario Ing. Giuseppe Iuculano

Affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett a) D.Lgs. n. 50/2016

**Importo € 39.400,00 + IVA**

**CIG: ZB8213C7B7**

RUP: Dott. Mariano Pudda

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L.R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 26/36 del 30.05.2017 avente ad oggetto nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Enas n. 24 del 16 maggio 2017 concernente l'approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 e Bilancio di previsione di cassa 2017;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 33 del 29.06.2017 con la quale le funzioni di direzione di Servizio Prevenzione e Sicurezza ad interim sono state conferite al dirigente Dott. Mariano Pudda fino al 31.12.2017;

**PREMESSO che:**

- l'Ente deve procedere, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, alla messa in sicurezza delle opere del sistema multisettoriale (SIMR), trasferite in gestione all'Enas con atti del Presidente della Regione Sardegna, così classificabili: opere di sbarramento principali e opere di sbarramento minori, opere di adduzione, vasche partitori e prese, impianti di sollevamento e impianti di produzione energetica. Tali opere sono luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, e sono costituite da diversi componenti (case di guardia, caselli, impianti, attrezzature di lavoro quali carri ponte, utensili etc.);
- inoltre, l'Enas è stato individuato dalla RAS quale soggetto attuatore di diversi interventi di messa in sicurezza delle opere ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ha ricevuto i relativi finanziamenti;

**CONSIDERATO che:**

- la numerosità, la diversa tipologia e complessità delle opere del SIMR, come risulta dai decreti di trasferimento all'Ente, rende impegnative le attività da attuare che non possono essere interamente effettuate dal personale del Servizio Prevenzione e Sicurezza che dispone di un organico sottodimensionato e carente delle professionalità tecniche necessarie;
- il servizio consiste nel prestare la propria attività professionale per tutta la durata del contratto affiancando il Responsabile del Procedimento nell'espletamento dei numerosi adempimenti tecnico-amministrativi e nella predisposizione e gestione degli atti amministrativi e contabili di

competenza del Servizio Prevenzione e Sicurezza meglio specificati negli Elementi Essenziali del contratto e per la stesura di studi di fattibilità in particolare riguardanti le opere gestite dal Servizio Gestione Sud – SGS inerenti la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008;

- sulla base di analoghi incarichi attribuiti di recente dall'Enas e in considerazione dei costi di trasporto, vitto e alloggio per l'effettuazione dei sopralluoghi posti a carico dell'operatore economico, si è stimato congruo un importo della prestazione, relativa a 20 mesi di attività, pari a € 39.900,00 che si è proposta come base di offerta economica;
- che l'ing. Giuseppe Iuculano, in possesso della laurea in ingegneria, è stato individuato quale operatore idoneo in quanto, anche in relazione alla pregressa simile collaborazione presso lo stesso servizio SGS dell'Enas, risulta essere in possesso della conoscenza delle opere del SIMR e competente nelle attività richieste, nonché possiede le capacità tecniche e le conoscenze informatiche richieste per l'esecuzione del servizio sopra descritto;

**ACCERTATO** che il servizio di cui trattasi non è presente fra quelli negoziabili e affidabili tramite il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (Consip - acquistiretepa.it) o tramite il sistema di e-procurement della Regione Sardegna (Sardegnaat);

**RITENUTO** che sussistano fondate esigenze di urgenza e velocizzazione delle procedure, tali da motivare l'adozione della procedura di affidamento diretto del servizio in parola, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (importo inferiore a 40.000 euro);

**VISTE** le Linee guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" di cui alla delibera ANAC n. 973 del 14.09.2016 pubblicate in G.U. Serie Generale n. 228 del 29.09.2016;

**DATO ATTO che:**

- sulla base di quanto sopra è stato individuato quale professionista idoneo cui affidare l'incarico in parola, l'ing. Giuseppe Iuculano, nato a Oristano il 14.06.1977, residente in Selargius (CA) via Zara n.5, Cod.Fisc. CLNGPP77H14G113V, P.IVA 03078590928 con nota PEC Prot. n. 26423 del 01.12.2017, è stato richiesto al professionista di formulare la migliore offerta economica sull'importo base di € 39.900,00 per l'espletamento del servizio in argomento;
- entro il termine stabilito il professionista ha presentato la propria proposta economica dove si è reso disponibile ad un ribasso percentuale dell'1% pari a € 399,00 sull'importo complessivo a corpo offerto e contestualmente si è reso disponibile ad uno sconto ulteriore pari a € 101,00 sull'importo complessivo a corpo offerto, qualora l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2006, intenda avvalersi della facoltà di non richiedere per l'esecuzione del Servizio in oggetto la cauzione definitiva e pertanto l'offerta complessiva proposta è pari a € 39.400,00 comprensiva di oneri previdenziali (posta certificata acquisita dall'Enas con nota prot. 26806 del 07.12.2017);
- oltre alla succitata proposta economica, l'operatore economico ha anche trasmesso il modulo di asseverazione del possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente, debitamente sottoscritto, necessario per l'attivazione dell'incarico nelle more della stipula del contratto;

**RITENUTO**

- congruo e conveniente l'importo complessivo a corpo offerto dall'ing. Giuseppe Iuculano pari a € 39.400,00, comprensivo di oneri previdenziali e soggetto ad IVA, al netto dello sconto di cui sopra;
- non necessario richiedere la cauzione ai sensi dell'art. 103 c.11 del D.Lgs. 50/2006;
- opportuno prevedere la possibilità dell'attivazione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 nelle more della stipula del contratto;

**ATTESO** che la spesa complessiva può essere imputata per la parte imponibile, pari a € 39.400,00, sul capitolo U1.03.23.07/2017 e U1.03.23.07/2018 (Redazione di studi di fattibilità tecnico-economica degli interventi di adeguamento alle norme di sicurezza delle opere) e per IVA, pari a € 8.668,00, sul capitolo U1.10.14.18/2017 e U1.10.14.18/2018;

**VISTO** il documento "Elementi essenziali del contratto" che descrive nel dettaglio le attività da svolgere, le modalità di espletamento e le tempistiche nonché le modalità di pagamento;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

# **DETERMINA**

- di affidare all'Ing. Giuseppe Iuculano, nato a Oristano il 14.06.1977, residente in Selargius (CA) in via Zara n.5, Cod. Fisc. CLNGPP77H14G113V, P.IVA 03078590928, il Servizio di collaborazione tecnico-amministrativa al responsabile unico del procedimento e per la stesura di studi di fattibilità in particolare riguardanti le opere gestite dal Servizio Gestione Sud - SGS inerenti la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n° 81/2008 per l'importo complessivo a corpo di € 39.400,00 per l'imponibile (onorari, spese e oneri previdenziali), ed € 8.668,00 per IVA, per un totale di € 48.068,00;
- l'impegno di spesa a favore dell'ing. Giuseppe Iuculano così imputato:
  - o € 30.000,00 sul capitolo di spesa U1.03.23.07/2017 per l'imponibile (Onorari, spese e oneri previdenziali)
  - o € 9.400,00 sul capitolo di spesa U1.03.23.07/2018 per l'imponibile (Onorari, spese e oneri previdenziali)
  - o € 6.600,00 sul capitolo di spesa U1.10.14.18/2017 per l'IVA;
  - o € 2.068,00 sul capitolo di spesa U1.10.14.18/2018 per l'IVA;
- l'approvazione degli "Elementi essenziali del contratto" allegati alla presente determinazione;
- l'attivazione dell'incarico in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto nella persona dell'ing. Gianfranco Fadda e del collaboratore al RUP all'ing. Giorgio Ortu, entrambi funzionari del Servizio Prevenzione e Sicurezza;
- di trasmettere la presente Determinazione e gli "Elementi essenziali del contratto" al Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio (SACP) per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva.

La presente determinazione è da inserire nell'elenco da pubblicarsi ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.33/2013.

Il Direttore ad interim del Servizio  
Dott. Mariano Fadda

Spazio riservato al Servizio Ragioneria

**REGISTRO IMPEGNI**  
 COD. FORN. 401003403  
 Impegno di spesa n. 02203  
 Cap. 1032303 Esercizio 2013  
 Importo € 30.000,00 + IVA  
 DATA 29/12/2013

**REGISTRO IMPEGNI**  
 COD. FORN. 401003403  
 Impegno di spesa n. 02203  
 Cap. 1032303 Esercizio 2013  
 Importo € 9.400,00  
 DATA 29/12/2013

**SERVIZIO DI COLLABORAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E PER LA STESURA DI STUDI DI FATTIBILITA' IN PARTICOLARE RIGUARDANTI LE OPERE GESTITE DAL SERVIZIO GESTIONE SUD – SGS INERENTI LA MESSA IN SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. n° 81/2008.**

**ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

**art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio da espletare consiste nella collaborazione tecnico-amministrativa al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle attività del Servizio Prevenzione e Sicurezza e nella stesura di stime sommarie e studi di fattibilità in particolare riguardanti le opere gestite dal Servizio Gestione Nord - SGN inerenti la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008.

Il servizio consiste nel prestare la propria attività professionale per tutta la durata del contratto affiancando il Responsabile del Procedimento nell'espletamento dei numerosi adempimenti tecnico-amministrativi e nella predisposizione e gestione degli atti amministrativi e contabili di competenza del Servizio Prevenzione e Sicurezza che a titolo esemplificativo si elencano di seguito:

- predisposizione dei Documenti Preliminari alla Progettazione (D.P.P.) e Disciplinari Tecnici di Affidamento (D.T.A.) e/o degli Elementi Essenziali del Contratto per incarichi di Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento per la sicurezza;
- predisposizione dei capitolati e degli atti di gara per lavori, servizi e forniture;
- Stesura di lettere, bandi, disciplinari e della modulistica necessaria per l'affidamento di servizi di Ingegneria;
- preparazione di documenti quali determinazioni, verbali, stime sommarie degli interventi per la predisposizione dei documenti preliminari alla progettazione e degli studi di fattibilità etc;
- predisposizione e gestione dei contratti di competenza diretta del Servizio per le attività affidate all'esterno;
- rendicontazione e gestione contabile dei capitoli di bilancio di competenza del Servizio,
- collaborazione e predisposizione tecnica e amministrativa per la redazione degli elaborati progettuali (relazioni, disegni stime sommarie, disciplinari e capitolati);
- controllo tecnico-amministrativo degli elaborati progettuali (studi di fattibilità, studi specialistici di base, studi ambientali e paesaggistici) e verifica della loro conformità alla normativa vigente;
- controllo e verifica degli elaborati contabili e degli stati di avanzamento;
- collaborazione nella redazione dei certificati di pagamento e supporto amministrativo negli atti conseguenti, archiviazione dei documenti in entrata ed in uscita dal Servizio assistenza alla segreteria e gestione amministrativa e contabile dei contratti,
- utilizzazione delle piattaforme informatiche per l'affidamento e la gestione dei contratti stipulati per l'attuazione degli interventi e l'assolvimento degli obblighi di legge a carico del Responsabile del Procedimento (verbali, certificati, richiesta mandati di pagamento, rendicontazione, richiesta CIG, CUP, DURC, adempimenti ANAC, SMEC, etc.);
- controllo e verifica della contabilità finale e supporto negli atti amministrativi conseguenti.

Tutti i dati acquisiti ed informatizzati dal professionista, prodotti nell'ambito del servizio in oggetto, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'ENAS e non potranno assolutamente essere in alcun modo forniti a terzi sotto qualsiasi forma.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le condizioni e le modalità stabilite dal presente contratto che il professionista dichiara di accettare ad ogni effetto.

Il servizio costituisce una prestazione di lavoro assolutamente autonoma. Pertanto sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri organizzativi ed i costi relativi ad attrezzature, materiali di consumo, tempi di accesso ai siti di lavoro, di attesa e di trasporti, di documentazione per la eventuale nuova normativa di riferimento che dovesse entrare in vigore durante la validità del contratto.

### **art. 2 - IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO**

L'importo complessivo stimato del servizio è di **€ 39.900,00 (Euro trentanovemilanovecento)**, comprensivo di oneri previdenziali e delle spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute per l'esecuzione dei sopralluoghi e al netto di I.V.A..

L'importo contrattuale effettivo a corpo sarà fissato sulla base dell'offerta economica trasmessa dall'affidatario e della eventuale successiva negoziazione. Si conviene e resta espressamente stabilito che l'importo contrattuale a corpo spettante all'affidatario per l'espletamento delle attività previste nel presente disciplinare è onnicomprensivo, fisso e invariabile.

### **art. 3 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio – in quanto di importo stimato inferiore a € 40.000 – verrà affidato direttamente dall'ENAS a soggetto individuato a cura dell'ENAS, anche sulla base di altri affidamenti di incarico similari e/o apposita indagine di mercato.

#### **art. 3.1 - Modalità di espletamento del Servizio**

Il ruolo di Responsabile del Procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) verranno attribuiti con apposito provvedimento del Direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza.

Il RUP e il DEC costituiranno il riferimento dell'affidatario per qualsiasi aspetto concernente la gestione ordinaria del rapporto contrattuale con l'Ente.

L'affidatario svilupperà il proprio lavoro nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni fornitegli dal RUP e dal DEC, prestando la massima collaborazione. Il RUP e il DEC potranno svolgere controlli e verifiche sull'attività dell'affidatario al fine di verificarne la conformità al contratto.

L'affidatario parteciperà alle riunioni tecniche presso la sede dell'ente e alle visite di sopralluogo, indette dal RUP e dal DEC. In via meramente organizzativa e logistica dovrà essere garantita la disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente e/o alle visite di sopralluogo in qualunque giorno della settimana, anche a semplice richiesta breve da parte del RUP o del DEC e pertanto il professionista dovrà assicurare la necessaria presenza presso gli uffici del Servizio Prevenzione e Sicurezza e/o presso le opere gestite dall'ENAS.

Fermo restando quanto sopra, l'affidatario svolgerà l'incarico affidatogli con propri mezzi e strumenti, senza vincolo di subordinazione e orari, organizzando la propria attività in piena autonomia e con le modalità operative e tecniche che riterrà più opportune, in funzione dello svolgimento dell'incarico e del raggiungimento del risultato richiesto.

L'affidatario sarà tenuto a svolgere la propria attività correttamente, impegnandosi a collaborare con gli altri soggetti del SPS ovvero di altri Servizi dell'Ente coinvolti con lo sviluppo della attività e con le problematiche tecniche da risolversi nell'ambito del servizio in questione, allo scopo indicati dal RUP o dal DEC all'affidatario.

L'affidatario dovrà segnalare e specificare tempestivamente al RUP o al DEC eventuali motivi di forza maggiore che ostacolino l'espletamento del servizio affidatogli, nonché ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non siano di sua competenza, ma che possano interferire con la sua opera o condizionarla.

Le disposizioni, indicazioni e/o prescrizioni impartite all'affidatario dal RUP e dal DEC e i controlli e le verifiche effettuate dai medesimi sull'operato dell'affidatario non liberano in alcun modo l'affidatario stesso dai propri obblighi e responsabilità in relazione alla buona esecuzione dell'incarico ricevuto, anche rispetto alle leggi, regolamenti e norme vigenti.

Per lo svolgimento delle attività oggetto di incarico strettamente collegate con le attività, l'ENAS metterà a disposizione una postazione presso la Sede Centrale di Cagliari di via Mameli con la disponibilità dei seguenti strumenti: collegamento internet, fotocopiatrice, stampanti, plotter, attrezzature minori. Il Professionista dovrà dotarsi ed utilizzare un proprio personal computer ed i software necessari per le attività di cui sopra, nonché di telefono cellulare per le comunicazioni necessarie nello svolgimento delle attività (tutti di sua proprietà e di suo uso esclusivo).

L'Affidatario non potrà delegare e/o subappaltare a terzi l'esecuzione della prestazione oggetto del presente contratto, sarà tenuto a svolgere la propria attività correttamente, mantenendo la riservatezza e la segretezza su tutte le informazioni di carattere tecnico-amministrativo di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento della stessa.

**Ai fini dell'attestazione di avvenuto svolgimento della prestazione, l'affidatario dovrà consegnare all'ENAS una relazione trimestrale sulle attività svolte.**

#### **art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio decorre dalla data del verbale di attivazione, che l'ENAS avrà facoltà di disporre anche nelle more della stipula del contratto, ed avrà una durata di **20 (venti) mesi**.

È fatta salva la novazione di nuovi tempi contrattuali in relazione al dilungarsi delle tempistiche per cause non dipendenti dall'affidatario, nonché per esigenze che dovessero verificarsi nel corso del contratto. Resta comunque stabilito che, ai sensi dell'articolo 1671 del Codice Civile, l'Ente può in qualsiasi momento recedere dal contratto.

#### **art. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

I pagamenti verranno disposti mensilmente a seguito di:

- presentazione da parte dell'affidatario della Relazione trimestrale sulle attività svolte di cui all'articolo precedente;
- emissione di certificato di regolare esecuzione della prestazione e di pagamento da parte del RUP e del DEC, previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva da parte degli Enti preposti al rilascio;
- presentazione di regolare fattura elettronica nelle modalità previste di seguito;

Null'altro potrà essere preteso dall'affidatario, né durante né a seguito dell'esecuzione della prestazione in oggetto e per nessuna ragione o causa estranea alla natura del rapporto.

Il pagamento di ciascuna fattura sarà effettuato entro **60 (sessanta) giorni** dal ricevimento della fattura da parte dell'ENAS e, in ogni caso, dopo la verifica della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D. Lgs n. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art. 3, 7° comma, della L. n. 136/2010, alla presentazione di apposito documento fiscale con accredito sul conto corrente dedicato di seguito elencato:

codice IBAN .....presso la Banca.....intestato a .....

Le fatture dovranno essere intestate all'ENAS - Via Mameli 88, 09123 Cagliari. Ai sensi dell'articolo 25 del D.L 24 Aprile 2014 n. 66 convertito con Legge 23 Giugno 2014 n. 89, l'operatore economico si obbliga a

trasmettere le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema d'interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle finanze, secondo il formato previsto nell'Allegato A del DMEF del 3 Aprile 2013 n. 55.

Le fatture dovranno riportare oltre i dati costitutivi delle fatture ordinarie, obbligatoriamente a pena di rifiuto delle stesse il codice univoco ufficio **ØGQØDR** (Zero Gi Qu Zero Di Erre), il codice unico di progetto (CUP), il codice identificativo gara (CIG). Inoltre dovranno riportare il riferimento al Servizio dell'ENAS interessato (Servizio Prevenzione e Sicurezza), il numero di repertorio e la data del contratto, il centro di costo indicato dall'Ente.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, l'Ente è tenuto all'applicazione del meccanismo dello Split Payment per tutte le operazioni fatturate a partire dal 1° luglio 2017. Pertanto, dalla succitata data, tutte le fatture elettroniche dovranno pervenire in regime di Split Payment con l'indicazione sia della base imponibile che dell'IVA, del codice di esigibilità "S" e il campo "importo pagamento", se compilato, dovrà indicare il solo imponibile.

#### **art. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* e ss. mm. ii..

I pagamenti relativi al servizio affidato saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'affidatario comunicherà al Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio dell'ENAS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto di affidamento del servizio si intenderà automaticamente risolto qualora le transazioni relative allo stesso contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, l'affidatario si obbliga ad inserire nelle fatture elettroniche il CIG e il CUP riportato in contratto. L'ENAS non procederà al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il CIG e il CUP riportati in contratto.

#### **art. 7 - GARANZIE**

L'affidamento del servizio è avvenuto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), pertanto ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016, non si prevede la presentazione di garanzia provvisoria.

In merito alla garanzia definitiva si rimanda a quanto previsto e alla necessità di richiedere la relativa cauzione si rimanda a quanto previsto dall'art. 103 c.11 del D. Lgs. 50/2006.

#### **art. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, mediante semplice comunicazione scritta all'affidatario da effettuarsi con raccomandata A.R., in caso di:

- 1) frode da parte dell'affidatario o di collusione con personale appartenente all'ENAS o con i terzi;
- 2) grave negligenza o manifesta incapacità dell'affidatario nell'esecuzione del servizio;
- 3) sospensione del servizio da parte dell'affidatario, senza giustificato motivo;
- 4) ritardo dell'affidatario superiore ai 90 (novanta) giorni, rispetto ai tempi previsti, nell'espletamento delle attività di sua competenza.

Avvenuta la risoluzione, l'ENAS comunicherà all'affidatario la data in cui deve aver luogo la consegna della documentazione relativa alle attività svolte. L'affidatario sarà obbligato all'immediata consegna della documentazione nello stato in cui si trova.

La consegna della documentazione avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento delle attività di supporto specialistico al RUP e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna della documentazione, si darà corso alla compilazione della situazione finale delle attività di supporto al RUP, al fine di procedere al conto finale di liquidazione delle spettanze.

L'ENAS si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

L'ENAS avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'affidatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

### **art. 9 - RECESSO DAL CONTRATTO**

È facoltà dell'ENAS recedere dal contratto unilateralmente in qualunque momento, ex art. 2237 cod. civ., anche a prestazione del servizio già avviata, rimborsando all'affidatario le spese sostenute e documentate, e pagando il corrispettivo per l'attività svolta.

### **art. 10 - SICUREZZA – RISCHI INTERFERENTI**

Poiché il servizio da espletare consiste in servizi tecnici di ingegneria, cioè in prestazioni di natura meramente intellettuale, ai sensi del comma 3 bis art. 26 D.Lgs. 81/2008 non viene redatto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Per gli eventuali sopralluoghi, l'affidatario e i suoi dipendenti, collaboratori e ausiliari hanno obbligo di essere dotati, a cura e spese dell'affidatario, degli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) quali casco, guanti, scarpe antinfortunistiche, gilet ad alta visibilità, secondo quanto necessario al fine di minimizzare i rischi anzidetti.

Tutte le attività dovranno, comunque, essere svolte nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.) per quanto applicabile. L'affidatario dovrà pertanto approntare tutte le misure (igieniche, di protezione collettiva ed individuale, di emergenza etc.) necessarie a svolgere in completa sicurezza le varie tipologie di attività, sia per il proprio personale incaricato sia per il personale esterno (personale ENAS o altro Ente interessato) che potrà essere presente durante l'esecuzione del servizio.

### **art. 11 - DANNI IMPUTABILI ALL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è responsabile dei danni recati all'ENAS ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso e colposo dell'affidatario stesso, e di chiunque di cui esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

### **art. 12 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA**

Tutti i documenti ed elaborati prodotti dall'affidatario rimarranno di proprietà dell'ENAS, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi – nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni – tutte le varianti ed aggiunte che, a suo giudizio, siano ritenute necessarie, senza che dall'affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta, purché non ne siano modificati sostanzialmente i criteri informativi essenziali.

L'affidatario è inoltre tenuto a mantenere riservato e a non divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione, documento o dato acquisito ed elaborato nello svolgimento del servizio oggetto del presente disciplinare.



**art. 13 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione delle controversie inerenti e conseguenti all'interpretazione e l'applicazione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, ai sensi della L. n° 741 del 12/12/1987.

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'ENAS e l'affidatario dovranno essere sottoposte ad un preliminare tentativo di risoluzione amministrativa. A tal fine l'affidatario, qualora abbia pretese da far valere, notificherà motivata domanda all'ENAS che provvederà su di essa nel termine di 90 giorni dal ricevimento della notifica.

L'affidatario non potrà di conseguenza adire l'Autorità giudiziaria finché l'ENAS non abbia emesso la decisione amministrativa o fino a che non sia decorso inutilmente il termine per provvedervi.

**art. 14 - SPESE INERENTI IL CONTRATTO**

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo e in generale ogni altra spesa conseguente alla definizione del contratto.

Alla registrazione del contratto si procederà in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, 2° comma del DPR n. 131 del 26.04.1986. Le relative spese e tasse rimarranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

**art. 15 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente contemplato nel contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.