

DIREZIONE GENERALE
Servizio Appalti Contratti e Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA

ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN PLOTTER ED UNA STAMPANTE

INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE: Ente acque della Sardegna (ENAS), con sede in Cagliari, Via Mameli 88 - tel. 070\6021282 - FAX 070\670758 – indirizzi internet www.regione.sardegna.it; www.enas.sardegna.it;

PEC: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it.

OGGETTO DELLA GARA: Vendita mediante asta pubblica di un plotter e di un fotocopiatore con dotazione toner, suddivisa in due lotti.

Determinazione ENAS del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio n° 890 del 22.07.2024.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato, e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Maura Trudu.

CARATTERISTICHE DEI BENI E BASE D'ASTA:

Lotto 1: Plotter HP *DesignJet T790* (non funzionante). Importo a base d'asta: € 10,00;

Lotto 2: Fotocopiatore da ufficio XEROX *Phaser 7500* (non funzionante) unitamente a 16 confezioni di toner di vari colori, incluso nero, ancora sigillati (fuori garanzia). Importo a base d'asta: € 10,00;

L'importo a base d'asta per ogni singolo lotto è da intendersi IVA esclusa (22%). Non sono ammesse offerte al ribasso. Per maggiori dettagli circa i lotti si rimanda all'elenco allegato (All. A).

I beni saranno visionabili previo appuntamento da fissare con mail, agli indirizzi maura.trudu@enas.sardegna.it o davide.cambule@enas.sardegna.it. Nella richiesta di sopralluogo dovrà essere indicato il recapito telefonico.

I documenti di gara (bando, disciplinare di gara, ed allegati) sono reperibili sul sito internet www.enas.sardegna.it/avvisi, sul quale saranno pubblicati anche eventuali comunicazioni inerenti la gara.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara persone fisiche, ditte individuali, associazioni ed enti, società in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011.

È possibile partecipare per uno o più lotti. Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per le spese di partecipazione all'asta. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di ritiro e trasporto delle apparecchiature.

Il concorrente si obbliga ad accettare dall'Ente acque della Sardegna i beni nello stato di fatto, di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando lo stesso da qualsivoglia responsabilità per vizi apparenti o occulti.

Sede legale: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Codice Fiscale e Partita IVA: 00140940925
Codice IPA: enas
Sito web: www.enas.sardegna.it



Sede operativa: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Telefono: (+39) 070 60211
E- mail: protocollogenerale@enas.sardegna.it
PEC: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it

DIREZIONE GENERALE

Servizio Appalti Contratti e Patrimonio

In relazione ai dati personali che entreranno nella disponibilità di Enas con la gestione del presente procedimento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) si comunica che i dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità istituzionali, per adempimenti previsti da norme di legge, di regolamento o contrattuali o per consentire un'eventuale comunicazione istituzionale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà mediante asta pubblica con offerta segreta su prezzo base palese, ai sensi degli artt. 73, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 ("Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato").

La gara si terrà in seduta pubblica presso la sede legale dell'Ente il giorno 3.09.2024 alle ore 10:00. Sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo migliore purché almeno pari all'importo a base d'asta. L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. L'offerta è impegnativa a tutti gli effetti per il concorrente.

In caso di offerte più convenienti di pari importo ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 l'Autorità di gara inviterà i migliori offerenti a migliorare l'offerta, ove qualcuno di essi non sia presente ovvero nessuno voglia migliorare l'offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta valida. L'intervenuta aggiudicazione verrà pubblicizzata mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'Enas.

TERMINE E MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Per partecipare all'asta pubblica il concorrente dovrà far pervenire in via Mameli 88, 09123 – Cagliari, a mano, per mezzo del servizio postale, entro le ore **12,00** del giorno 02.09.2024 (termine perentorio) un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportato, oltre all'indicazione del concorrente, la P.IVA/Codice fiscale, l'indirizzo completo, e-mail, pec, recapito telefonico la dicitura **"asta pubblica per la vendita di un plotter e una stampante con dotazione toner. Lotto n. ____"**. Il plico dovrà contenere due buste sigillate contenenti una la documentazione amministrativa compresa copia di un documento di identità dell'offerente ed una non trasparente contenente l'offerta economica e tale da garantire la segretezza della stessa. Il recapito del plico in tempo utile è ad esclusivo rischio del mittente.

La mancanza dell'offerta, della sottoscrizione del sigillo sui lembi di chiusura o di copia del documento di identità comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

1. **BUSTA OFFERTA**, indicante all'esterno, oltre al nome del concorrente, la dicitura "Busta offerta economica". Dovrà contenere l'offerta per ogni singolo lotto al quale si andrà a partecipare, datata e sottoscritta, redatta utilizzando l'allegato B e recante l'indicazione, in cifra e in lettere, dell'importo offerto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, come previsto dall'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ammesse offerte in ribasso, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara ovvero offerte sostitutive o aggiuntive.



DIREZIONE GENERALE

Servizio Appalti Contratti e Patrimonio

2. **BUSTA DOCUMENTI**, indicante all'esterno, oltre al nome del concorrente la dicitura "Busta documenti" contenente:

- **Dichiarazione multipla**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/00, preferibilmente mediante il fac-simile allegato alla presente sotto la lettera C) o altro atto contenente, a pena di esclusione, le medesime dichiarazioni.
- **Copia di un documento di identità in corso di validità dell'offerente.**

Per le persone giuridiche la documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o eventuale procuratore, in tal caso dovrà presentarsi una procura speciale contenente i dati anagrafici e copia del documento d'identità del firmatario.

AGGIUDICAZIONE, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario mediante raccomandata postale A/R o pec spedita all'indirizzo indicato nell'offerta:

- l'avvenuta aggiudicazione;
- gli estremi del conto corrente bancario da utilizzare per il pagamento delle somme dovute, nonché la causale del versamento da indicare nel bonifico.

A pena di revoca dell'aggiudicazione l'aggiudicatario è obbligato:

- entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, ad effettuare il versamento e trasmettere all'ENAS la ricevuta del pagamento effettuato;
- entro 20 (venti) giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, a procedere col ritiro dei beni, comunicando data e modalità all'Ente.

Tutti gli oneri e spese inerenti il ritiro ed il trasporto dei beni sono a carico dell'aggiudicatario.

Del ritiro dei beni verrà redatto un verbale di consegna che sarà sottoscritto da entrambe le parti. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni provocati durante le operazioni connesse al ritiro a persone e cose appartenenti all'Ente o a terzi o derivanti dalle spese di custodia.

Allegato A): Dettaglio Lotti

Allegato B): Modulo offerta

Allegato C): Dichiarazione Multipla

Il Direttore del Servizio

Paolo Loddo

dc/MT – Coord. Settore P

