



Il Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio

Determinazione n°1044 del 28/07/2021

Oggetto: CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DELL'ENAS AI SENSI DEL D. LGS. N. 82 DEL 07.03.2005. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING ALLA IFIN SISTEMI S.R.L. IMPORTO 4.511,56 IVA INCLUSA. RUP DOTT.SSA MAURA TRUDU. CIG Z493286787.

VISTA la L.R. 06.12.2006 n. 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n. 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 15/11 del 23 aprile 2021, avente ad oggetto il nulla osta alla esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 13 del 2 aprile 2021 concernente "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e Bilancio di previsione di Cassa 2021";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 29/04/2020 con la quale sono state attribuite, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute all'art. 28 della L.R. n. 31/98, le funzioni di direzione del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio al dirigente Dott. Paolo Loddo a decorrere dal 01.05.2020 e per la durata di cinque anni;

VISTO il D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", e smi;

VISTO il DPR n. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi;

VISTO il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005";

VISTO il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005";

VISTO il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005";

PREMESSO CHE:

- ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "codice dell'amministrazione digitale" le pubbliche amministrazioni sono tenute a conservare tutti i documenti formati nell'ambito della loro azione amministrativa entro i termini ivi indicati;

- l'art. 34 del codice citato stabilisce, in particolare, che la conservazione dei documenti informatici può essere effettuata in-house o in outsourcing affidandola in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti pubblici o privati accreditati come conservatori presso l'AgID;

PREMESSO CHE con note prot. n. 23316 del 16.11.2018 e prot. n. 5021 del 08.03.2019 il Direttore Generale ha costituito un gruppo di lavoro al fine di procedere ad avviare in conformità alle vigenti disposizioni, il sistema di conservazione documentale dell'Ente presso conservatori esterni accreditati;

VISTA la relazione predisposta dal gruppo di lavoro (prot. n. 11881 del 11.06.2020) relativa alla conservazione digitale dei documenti Enas;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 1038 del 06.09.2019 con la quale si determina l'adozione della conservazione in outsourcing del registro giornaliero di protocollo e di tutti i documenti amministrativi, fiscali e contabili, nonché dei fascicoli e repertori informatici da esso predisposti;

VISTO il documento "Elementi essenziali del contratto" per l'affidamento del servizio di conservazione digitale dei documenti (prot. N. 20837 del 23.10.2019) predisposto dal Gruppo di lavoro in ottemperanza della determinazione del Direttore Generale n. 1038 del 06.09.2019;

ATTESO che a tutt'oggi non è stato ancora affidato il servizio di conservazione digitale e che è necessario adempiere agli obblighi di legge;

DATO ATTO che il servizio ha natura obbligatoria a carattere continuativo e durata indeterminata e della necessità di procedere con urgenza per la durata di 24 mesi poiché con l'affidamento pluriennale si riescono ad ottenere economie di scala ed una riduzione del numero di procedure di gara;

CONSIDERATO che in ogni anno vengono prodotti circa 20 GB di documenti da inviare a conservazione, e che occorre conservare anche i documenti prodotti negli anni precedenti non ancora inviati in conservazione sulla base delle risorse finanziarie disponibili e pertanto stimati in circa 100 Gb;

RILEVATO CHE con Nota Prot. 14722 del 30.06.2021 il Servizio Personale ed Affari Legali ha notificato che l'implementazione del modulo HyperSic.Archivio.net della Arionline S.r.l. è stata ultimata, per cui la generazione dei pacchetti di versamento (PdV) da inviare in conservazione è divenuta operativa;

VISTA l'Indagine di mercato, ai sensi dell'art. 126 c. 9 del D. Lgs. 50/16, indetta sulla piattaforma SardegnaCAT nelle categorie merceologiche AL37 – SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE ed AL38 – SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE DATI, Rfi. 4706 del 09.04.2021, per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione dei documenti informatici dell'ENAS ai sensi del D.LGs. N. 82 del 07.03.2005, Codice dell'amministrazione digitale;

CONSIDERATO CHE in riscontro alla Rdl indetta sulla piattaforma SardegnaCAT, Rfi. 4706 del 09.04.2021, sono pervenute n.7 manifestazioni di interesse, dai seguenti operatori economici: Aruba Pec Spa, Ifin Sistemi Srl, Marno Srl, Mediatica Spa, Namirial Spa, Omniadoc Spa, Unimatica Spa, e che sono altresì giunte ulteriori n.2 manifestazioni di interesse a mezzo Pec dagli operatori economici Arionline Srl ed Engineering Ing.Inf. Spa;

CONSIDERATO che il miglior preventivo è stato offerto dalla Ifin Sistemi Srl, per un importo di € 2.198,00 oltre Iva, e che il secondo miglior preventivo è stato offerto dalla Unimatica Spa, per un importo di € 6.870,00 oltre Iva;

ATTESO che a seguito di una interlocuzione con la Ifin Sistemi Srl si è evinta la necessità di generare un connettore applicativo per garantire la piena compatibilità dei pacchetti di versamento generati dal sistema HyperSic della Arionline Srl con il sistema di conservazione Legal Archive;

VISTA la comunicazione Pec della Ifin Sistemi Srl Prot. 16512 del 21/07/2021, in risposta alla nota prot. Enas n. 15677 del 14.07.2021 con la quale la ditta attesta la propria disponibilità alla realizzazione del connettore applicativo per un costo aggiuntivo di € 1.500,00, oltre Iva, all'importo previsto per il servizio;

ATTESO che il per la creazione del connettore applicativo è stato concordato un termine massimo di novanta giorni naturali e consecutivi dalla attivazione del contratto e che il servizio di conservazione avrà inizio alla consegna dello stesso, presumibilmente in data 1 novembre 2021 con durata di 24 mesi;

CONSIDERATO che il prezzo totale del servizio di conservazione per la durata di 24 mesi offerto dalla Ifin Sistemi Srl, pari ad € 3.698,00 oltre Iva si ritiene congruo e risulta inferiore al secondo miglior preventivo presentato su SardegnaCat in riscontro alla RDI;

RITENUTO di dover pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto alla Ifin Sistemi Srl ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/16 secondo il criterio del prezzo più basso e per la durata di 24 mesi, da attivare entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto, la cui decorrenza sarà attestata da apposito verbale sottoscritto dalle parti;

VISTO il codice dei contratti pubblici, D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e la legge 11.09.2020, n. 120 conversione in legge, con modificazioni, del d. lgs. 16.07.2010, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali;

VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTA la disponibilità di spesa sul capitolo SC10.4429, CDR 00.00.01.44 per gli anni 2021, 2022 e 2023, "Gestione esterna dell'archivio corrente e riordino dell'archivio storico e di deposito";

RITENUTO necessario nominare un direttore dell'esecuzione del contratto individuato nell'Ing. Maurizio Bonetti che possiede la formazione e le competenze per svolgere tale incarico;

CONSIDERATO l'esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva (Durc) e degli altri controlli sul fornitore previsti per l'importo stabilito per il servizio;

VISTO il Disciplinare Tecnico Prestazionale predisposto per il Servizio di conservazione dei documenti informatici dell'Enas;

DETERMINA

- di approvare il Disciplinare tecnico prestazionale;
- di affidare il Servizio di conservazione dei documenti informatici dell'Enas ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, Codice dell'amministrazione digitale, per la durata di 24 mesi con (presumibile) inizio in data 01 novembre 2021, alla Lfin Sistemi S.r.l., sede legale in via G.Medici 9/A, cap 35138, Padova (PD), P. IVA 01071920282, per l'importo a corpo di € 3.698,00 oltre IVA;
- di impegnare l'importo complessivo di € 4.511,56 IVA 22% inclusa (di cui € 3.698,00 per il servizio ed € 813,56 per Iva) per il Servizio di conservazione digitale dei documenti dell'Enas, a favore della Lfin Sistemi S.r.l., a valere sul capitolo SC10.4429, CDR 00.00.01.44 ("Gestione esterna dell'archivio corrente e riordino dell'archivio storico e di deposito"), del Bilancio di Previsione 2021/2023 e Bilancio di Cassa 2021, così suddiviso:
 1. € 2.053,46 IVA inclusa sul capitolo SC10.4429/2021, CDR 00.00.01.44 ("Gestione esterna dell'archivio corrente e riordino dell'archivio storico e di deposito");
 2. € 1.340,78 IVA inclusa sul capitolo SC10.4429/2022, CDR 00.00.01.44 ("Gestione esterna dell'archivio corrente e riordino dell'archivio storico e di deposito");
 3. € 1.117,32 IVA inclusa sul capitolo SC10.4429/2023, CDR 00.00.01.44 ("Gestione esterna dell'archivio corrente e riordino dell'archivio storico e di deposito");
- di nominare l'Ing. Maurizio Bonetti direttore dell'esecuzione del contatto del servizio di conservazione digitale dei documenti dell'Enas.

La presente determinazione non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva.

Il Direttore del Servizio
Dott. Paolo Loddo

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.