



Il Direttore del Servizio Personale e Affari Legali

Determinazione n°1487 del 18/12/2020

Oggetto: PARTECIPAZIONE DI N. 5 DIPENDENTI AD UN WEBINAR SU IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI NELLE P.A. E SOCIETA' PUBBLICHE . IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.000,00 A FAVORE DI ITA SRL. FORMAZ. A CATALOGO

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il d. Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 26/5 del 21.05.2020 avente ad oggetto il nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 16 del 21 aprile 2020 concernente "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e Bilancio di previsione di Cassa 2020";

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 41 del 11.09.2019 con la quale le funzioni di direzione di Servizio Personale e Affari Legali sono state conferite al dirigente Dott. Luciano Giovanni Oppo a decorrere dal 01.11.2019;

PREMESSO che:

- ✓ l'ENAS ha maturato l'esigenza di sostituire l'attuale sistema di protocollo informatico per perseguire il miglioramento del processo di digitalizzazione dell'Amministrazione e gestire efficacemente archivi, documenti, informazioni e processi, garantendo l'accessibilità, la condivisione, la collaborazione e la corretta tenuta attraverso sistemi informatici che gestiscano tutto il ciclo di vita dei documenti, in conformità alla normativa vigente in materia di digitalizzazione della P.A. ed in particolare alle linee guida AGID del 09.05.2019;
- ✓ nel corso dell'anno 2020 è stato avviato il processo valutativo descritto dalla suddette linee guida volto a verificare la possibilità da parte di Enas di acquisire Software di gestione documentale e del protocollo informatico in riuso al fine di usufruirne gratuitamente dall'Amministrazione cedente, sostenendo solo le spese di un suo adattamento, manutenzione e assistenza, ma non quelle di progettazione e realizzazione;
- ✓ la società Ita srl ha organizzato un webinar dal titolo "Il protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali nelle PA e società pubbliche" che si svolgerà il prossimo 17 dicembre in modalità streaming;
- ✓ Ritenuta opportuna e importante la partecipazione al corso succitato dei dipendenti Maura Carleo, Angelica Corbeddu, Cinzia Marongiu, Gian Luca Marras e Maurizio Bonetti, questi ultimi autorizzati dai rispettivi dirigenti, in quanto stanno collaborando tra loro per provvedere ad individuare i fabbisogni dell'Ente in previsione dell'acquisizione del nuovo sistema di protocollo;
- ✓ che l'importo complessivo della quota di partecipazione, come da accordi con la società, è pari ad € 750,00 IVA esclusa, se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge n. 537/93;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale, alla partecipazione dei suddetti dipendenti in base a quanto disposto con circolare prot n. 3198 del 16.02.2017 in materia di formazione dei dipendenti dell'Ente;

TENUTO CONTO che ai sensi di quanto indicato nella Determinazione AVCP (ora ANAC) n. 4 del 07.07.2011 – paragrafo 3.9 - la partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno a catalogo non è configurabile come appalto di servizi e pertanto non è necessario richiedere il CIG;

ACCERTATA la disponibilità sul pertinente capitolo di bilancio;

ACCERTATA la regolarità contributiva;

DETERMINA

- ✓ L'autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti Maura Carleo, Angelica Corbeddu, Cinzia Marongiu, Gian Luca Marras e Maurizio Bonetti al corso di formazione di cui all'oggetto, che si svolgerà il prossimo 17 dicembre in modalità streaming;
- ✓ L'impegno di spesa e il pagamento di €. 3.000,00 (tremila/00) sul cap. SC10.2302/2020 (altre spese di formazione e addestramento personale) CDR 00.00.01.46, in favore della ITA srl (P.I. 01593590605) con sede in via Brofferio, 3 – 10121 Torino (TO) – per le quote di partecipazione al corso di cui all'oggetto.

La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva ed è da inserire nell'elenco da pubblicarsi ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs n. 33/2013.

Il Direttore del Servizio
Dott. Luciano Giovanni Oppo

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.